

ПОЛОЖЕНИЕ о Центральной детской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека, именуемая в дальнейшем ЦДБ, является филиалом в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и выполняет функции специализированной детской.

1.2. ЦДБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту ЦБС), Положением о Центральной детской библиотеке, локальными актами ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

1.3. ЦДБ, является информационным, культурным, просветительским учреждением города, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. ЦДБ является методическим центром для всех библиотек города, работающих с детьми.

1.5. ЦДБ общедоступна и бесплатна для населения города.

1.6. Порядок доступа к фондам ЦДБ, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом ЦБС, Правилами пользования библиотеками ЦБС и настоящим Положением.

2. Задачи ЦДБ

2.1. Обеспечение прав детей, подростков и других граждан на свободный и равный доступ к информации и библиотечному фонду.

2.2. Формирование информационных и общекультурных потребностей детей и подростков, содействие их образованию и самообразованию.

2.3. Организация распространения знаний и навыков пользования библиотекой, книгой и другими источниками информации.

2.4. Организация работы, направленной на привлечение детей в библиотеку, на продвижение книги и чтения в детскую среду жителей города.

2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения.

3. Функции ЦДБ

3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.

3.3. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики работы ЦДБ с детской группой населения города и руководителями детского чтения.

3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.5. Организация справочно-библиографического аппарата ЦДБ, с учетом возрастных особенностей читателей, и с целью качественного и оперативного обслуживания населения города.

3.6. Организация информационно-библиографического обслуживания детской группы населения города, формирование информационной культуры читателей, привитие навыков и умения поиска информации.

3.7. Организация культурно-просветительской деятельности, направленной на привлечение детей к чтению, с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

3.8. Организация массовых мероприятий, способствующих всестороннему развитию личности детей и подростков. Участие в городских мероприятиях, направленных на продвижение книги и чтения.

3.9. Организация работы по экологическому просвещению детей и подростков, информированию руководителей детского чтения по вопросам экологической безопасности.

3.10. Организация совместной работы в поддержку чтения с общественными детскими организациями, клубами по месту жительства, детскими образовательными учреждениями (детскими садами и школами).

3.11. Координация и взаимодействие по вопросам организации чтения и обслуживания детей с библиотеками других ведомств.

3.12. Проведение социологических и маркетинговых исследований, направленных на повышение качества библиотечного обслуживания читателей.

3.13. Оказание платных услуг населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «ЦБС» г.Сарапула и Прейскурантом платных услуг ЦБС.

3.14. Оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств по вопросам библиотечного обслуживания детской группы населения города.

3.15. Организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми совместно с методическим отделом Центральной городской библиотеки.

4. Права ЦДБ

ЦДБ имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами ЦБС и основными направлениями работы ЦДБ.

4.2. Разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и руководителей детского чтения.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков.

4.4. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК «ЦБС» и Правилами пользования библиотеками ЦБС.

4.5. Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «ЦБС» г.Сарапула и Ассортиментом платных услуг ЦБС.

5. Управление ЦДБ.

5.1. Руководство ЦДБ осуществляется на основании действующего законодательства, Устава МБУК «ЦБС», настоящего Положения.

5.2. Структура и штат ЦДБ утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием ЦБС. В состав ЦДБ входят следующие отделы: абонемент, читальный зал. В ЦДБ могут быть выделены специализированные отделы и информационные центры.

5.3. Руководство ЦДБ осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от должности директором ЦБС по представлению заведующего ЦДБ, в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности заведующего и сотрудников ЦДБ определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей работы ЦДБ, подотчетен директору и зам. директора ЦБС.

5.7. Режим работы ЦДБ определяется производственной необходимостью и утверждается директором ЦБС:

- Рабочие дни: вторник – пятница с 10⁰⁰ до 19⁰⁰ ч. (зимний график работы)
Суббота с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ч. (зимний график работы)
понедельник – пятница с 10⁰⁰ до 19⁰⁰ ч. (летний график работы)
- выходные дни: воскресенье, понедельник (зимний график работы)
суббота, воскресенье (летний график работы)

- обеденный перерыв с 13⁰⁰ч. до 14⁰⁰ч.
- санитарный день: первый четверг каждого месяца.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах и включает в себя 3 (три) листа.
- 6.2. Один экземпляр Положения находится у директора ЦБС, второй экземпляр находится у заведующего ЦДБ.

Положение о Центральной детской библиотеке принято на Совете при директоре. Протокол № 2 от 26.03.2008г.